

## 不誠信行為舉報表

舉報人	內部	姓名		工作 單位		員工 編號	
	外部	姓名		公司		職稱	
舉報人聯絡資料		電話		email			
被舉報人	姓名			部門		職稱	
其他可資識別被舉報人之資料 (例如：名片或email等)							
舉報內容							
<p>一、欲舉報的行為：</p>   <p>二、如何得知該行為：</p>   <p>三、該行為於何處發生：</p> <p>註：若無確切發生地點，但該行為與某些業務行為、文件紀錄等有相關，請據以指明：</p>   <p>四、該行為持續的時間及頻率：</p>   <p>五、其他補充資訊：</p>   							
證據清單 (包含人證及物證)							

說明：

1. 舉報人所提供之個人資料，本公司於調查期間，得為調查舉報事項而自行或提供司法機關處理利用，除為調查舉報事項或法律另有規定外，關於舉報人之個人資料，我們將予以保密，並依法採取適當之保護措施。
2. 請舉報人提供確實具體的資料，若相關資料不齊備時，本公司將無法進行調查。
3. 本公司提供予舉報人之相關聯絡內容，其全部或一部皆不可向任何人揭露。
4. 本公司允許實名及匿名舉報，舉報人所提供之舉報內容均屬真實並已詳閱及同意以上說明。

舉報人簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_